



TEAMKOORDINATOR / USERSUPPORT (W/M/D) DIE IT IST IHR DING? BE PART OF ME!

IT MUSS LAUFEN. LOKAL UND WELTWEIT.

Die **Memotech** GmbH mit Sitz in **Wermelskirchen** ist ein innovativer und zukunftsorientierter IT-Dienstleister mit Tradition. Mit derzeit **97 Mitarbeitern** stellen wir in einer Infrastruktur von ca. 3.400 Servern und 25.000 Clients europaweit die IT-Service-Operations und den IT-Support sicher. Wir bieten zahlreiche Lösungen und Services, die speziell auf die branchenspezifischen Bedürfnisse unserer Kunden ausgerichtet sind. Wir beleuchten die internen und externen Prozesse und machen Unternehmen fit für die

Zukunft. Denn IT ist die Basis eines jeden Business und muss für neue Herausforderungen flexibel skalierbar sein. Als Microsoft Gold Partner arbeiten wir in einer engen Kooperation mit unseren Auftraggebern und haben unsere Prozesse nach Best Practise (ITIL) definiert. Wir sind exzellent in unserem Kerngeschäft – aber wir wollen mehr! Hierzu entwickeln wir neue Dienstleistungen und suchen dazu für unser Team IT Server Operation einen **Teamkoordinator (m/w/d)**.

IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen die fachliche und disziplinarische Führung des Usersupports in Vollzeit (40 Std./Woche) und helfen bei der Weiterentwicklung sowie bei der Optimierung der IT-Serviceprozesse innerhalb des Supports. Sie verstehen sich als Multiplikator unserer Servicekultur und nehmen eine Schlüsselposition in der Pflege der Kundenbeziehungen ein. Gemeinsam mit Ihren Kollegen stellen Sie die mit dem Kunden vereinbarten Services durch Steuerung unseres Teams sicher:

- Die Führung und Steuerung des Usersupports
- Analyse und Beseitigung von IT-Störungen
- Optimierung der IT-Serviceprozesse und der Wissensdatenbank
- Incident- und Changemanagement
- Eskalationsmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit dem Teammanager und der Geschäftsführung

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes IT-Studium; alternativ über eine vergleichbare IT Ausbildung mit solider Berufserfahrung
- Sie arbeiten gerne im Team, und denken lösungs- und kundenorientiert.
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse nach dem GER Level B2
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen im Bereich Leadership

ME BENEFITS

- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- Kurze Entscheidungsprozesse
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sympathisches und positives Arbeitsumfeld, an dem das Arbeiten Spaß macht
- Attraktives Vergütungspaket mit vielen Benefits
- Exzellente Entwicklungsmöglichkeiten
- 31 Urlaubstage und viele Zusatzangebot

Sie übernehmen gerne Verantwortung und suchen sinnvolle Aufgaben mit viel Wertschätzung? Dann werden Sie Teil unseres Teams in der **Technikstraße 1-5, 42929 Wermelskirchen**! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Senden Sie diese bitte per E-Mail an: **yvonne.fox@memotech.net**.

Für Rückfragen steht Ihnen Yvonne Fox vorab gerne telefonisch unter **+49 2196 844 271** zur Verfügung.