



SERVER ADMINISTRATOR / SERVICE OPERATION (W/M/D) DIE IT IST IHR DING? BE PART OF ME!

IT MUSS LAUFEN. LOKAL UND WELTWEIT.

Die **Memotech** GmbH mit Sitz in **Wermelskirchen** ist ein innovativer und zukunftsorientierter IT-Dienstleister mit Tradition. Mit derzeit **90 Mitarbeitern** stellen wir in einer Infrastruktur von ca. 2.800 Servern und 28.000 Clients europaweit die IT-Service-Operations und den IT-Support sicher. Wir bieten zahlreiche Lösungen und Services, die speziell auf die branchenspezifischen Bedürfnisse unserer Kunden ausgerichtet sind. Wir beleuchten die internen und externen Prozesse und machen Unternehmen fit für die

Zukunft. Denn IT ist die Basis eines jeden Business und muss für neue Herausforderungen flexibel skalierbar sein. Als Microsoft Gold Partner arbeiten wir in einer engen Kooperation mit unseren Auftraggebern und haben unsere Prozesse nach Best Practise (ITIL) definiert. Wir sind exzellent in unserem Kerngeschäft – aber wir wollen mehr! Hierzu entwickeln wir neue Dienstleistungen und suchen dazu für unseren Standort in Wermelskirchen einen **Server Administrator (w/m/d)**.

IHRE AUFGABEN

- Die Verwaltung der Active Directory und deren Dienste liegen in Ihrem Verantwortungsbereich.
- Innerhalb eines Teams leisten Sie den 1st-, 2nd und 3rd-Level-Support und beraten unsere Kunden lösungsorientiert zu Fragen von Windows- und Netzwerk Anwendungen.
- Sie gestalten das interne Knowledge Management System mit und können aktiv an der stetigen Verbesserung von internen und externen Prozessen mitwirken.

IHR PROFIL

- Sie verfügen ein abgeschlossenes IT-Studium oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Wünschenswert sind Microsoft Zertifizierungen und Kenntnisse über ITIL Prozesse.
- Sie arbeiten gerne im Team, denken lösungs- und kundenorientiert und verfügen über Eigeninitiative sowie Selbständigkeit.
- Sie besitzen gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Auch wenn Sie gerade erst kurz vor Abschluss Ihres Studiums oder Ihrer Ausbildung stehen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

ME BENEFITS

- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- Kurze Entscheidungsprozesse
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sympathisches und positives Arbeitsumfeld, an dem das Arbeiten Spaß macht
- Attraktives Vergütungspaket mit vielen Benefits
- Exzellente Entwicklungsmöglichkeiten
- 31 Urlaubstage und viele Zusatzangebote

Sie übernehmen gerne Verantwortung und suchen sinnvolle Aufgaben mit viel Wertschätzung? Dann werden Sie Teil unseres Teams in der **Technikstraße 1-5, 42929 Wermelskirchen**! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Senden Sie diese bitte per E-Mail an: **yvonne.fox@memotech.net**.

Für Rückfragen steht Ihnen Yvonne Fox vorab gerne telefonisch unter **+49 2196 844 271** zur Verfügung.